

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2006

o podmienkach a spôsobe realizácie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately finančného charakteru

Obecné zastupiteľstvo obce Osuské, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods. 3 a § 6 ods. 1 prvá a druhá veta zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov obcou Osuské na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Týmto VZN sa upravujú podmienky poskytovania finančných príspevkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov, príspevkov na dopravu, príspevkov na tvorbu úspor, príspevkov akreditovanému subjektu a fyzickej a právnickej osobe podľa § 71 ods. 1 písm. e) na vykonávanie opatrení podľa zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately.

DRUHÁ ČASŤ

POSTUP PRI POSKYTOVANÍ PRÍSPEVKOV

Čl. 2

Postup pri poskytovaní príspevku na dopravu:

- (1) Na úpravu a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorým bolo dieťa odňaté zo starostlivosti rozhodnutím súdu a umiestnené do detského domova obec Osuské môže poskytnúť¹⁾ príspevok na dopravu do detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené.
- (2) Oprávneným žiadateľom príspevku podľa ods. 1 tohto článku sú rodičia dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a spĺňajú tieto podmienky:
 - a) majú trvalý pobyt v obci Osuské
 - b) prejavujú skutočný záujem o úpravu vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom a ak vynaložili primerané úsilie na úpravu svojich rodinných pomerov a sociálnych pomerov tak, aby sa mohli osobne starať o dieťa, čo doložia dokladom od orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené
 - c) príjem rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa a osôb, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne podľa osobitného predpisu (zákona o životnom minime), nepresiahnu hranicu životného minima stanovenú zákonom za obdobie 6 mesiacov pred podaním žiadosti
 - d) predložia písomný doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené o povolení a odporúčanom rozsahu návštev dieťaťa a o tom, že detský domov, ktorý stretnutie odporučí, vytvorí pre stretnutie podmienky.

(3) Do výšky príjmu žiadateľa resp. osôb posudzovaných spoločne sa nezaratávajú:

- a) kompenzačné príspevky
- b) príspevok za bezvládnosť
- c) štipendiá
- d) príspevok na bývanie
- e) príspevok na zdravotnú starostlivosť
- f) príspevok pre tehotnú ženu
- g) aktivačný príspevok
- h) ochranný príspevok
- i) výživné, ak si povinný neplní vyživovaciu povinnosť a túto skutočnosť žiadateľ dokladuje oznámením na polícii, resp. o začatí súdneho konania.

(4) Súhlas na poskytnutie príspevku na dopravu pre rodičov alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorým bolo dieťa odňaté zo starostlivosti rozhodnutím súdu a umiestnené do detského domova vydá na obdobie ½ roka na základe žiadosti ²⁾ oprávneného žiadateľa a na návrh komisie sociálnej, školstva a mládeže pri OZ obce Osuské, starosta obce Osuské.

(5) Žiadateľ o príspevok na dopravu, ktorým je rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, predloží prostredníctvom obecného úradu žiadosť o poskytnutie príspevku na dopravu do detského domova, súčasťou ktorej sú doklady určené v ods. 2 tohto článku.

(6) Príspevok sa poskytne oprávnenému žiadateľovi zálohovo do výšky cestovného lístku autobusom pre aktuálny počet osôb (max. 2) z Osuského do sídla detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené.

(7) Ďalšiu časť príspevku na dopravu možno rodičom dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa poskytnúť, až po zúčtovaní zálohovo poskytnutého príspevku na dopravu.

(8) Oprávnený žiadateľ môže znova požiadať o poskytnutie príspevku na dopravu do detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené, najskôr mesiac pred uplynutím platnosti predtým schváleného príspevku.

(9) Lehota na vybavenie žiadosti je 1 kalendárny mesiac.

Čl. 3

Postup pri poskytovaní príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa

(1) Na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov⁴⁾, vyčlení obec zo svojho rozpočtu finančné prostriedky za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v detskom domove.

(2) Mesačná výška finančných prostriedkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa je jedna dvanástina z 10% sumy vypočítanej z výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac vo výške priemerných bežných výdavkov na každé dieťa, ktorá sa určí výškou priemerných bežných výdavkov na každé dieťa vo všetkých detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu zriadených určenými orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately⁵⁾.

(3) Oprávneným žiadateľom príspevku podľa ods. 1 sú rodičia dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a spĺňajú tieto podmienky:

- a) majú trvalý pobyt v obci Osuské,
- b) dieťa, na ktoré žiadajú príspevok má obvyklý pobyt na území obce Osuské a zdržiavalo sa na jeho území najmenej jeden rok pred umiestnením do detského domova na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti,
- c) majú skutočný záujem o úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov,

4) O poskytnutí príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa, na základe projektu⁶⁾ predloženého oprávneným žiadateľom po posúdení účelnosti komisiou sociálnou, školstva a mládeže pri OZ Osuské a na jej návrh rozhodne Obecné zastupiteľstvo obce Osuské uznesením.

(5) Predložený projekt musí zaručovať, že rodinné pomery žiadateľa sa upravia tak, aby sa o dieťa do 1 roka od umiestnenia do detského domova, mohol žiadateľ osobne starať o jeho výchovu v rodinnom prostredí.

(6) Oprávnený žiadateľ požiada obec Osuské prostredníctvom Obecného úradu o poskytnutí príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov formou projektu.

(7) Obec Osuské poskytne schválenú finančnú čiastku na základe uzatvorenej zmluvy so žiadateľom⁷⁾ v hotovosti. Finančná čiastka sa poskytuje zálohovo najviac do výšky 1000,-Sk. Ďalšiu finančnú čiastku do výšky 1000,-Sk obec žiadateľovi poskytne až po predložení na OcÚ dokladov o použití $\frac{3}{4}$ už poskytnutej finančnej čiastky. Obec takto postupuje až do vyčerpania finančnej čiastky schválenej obecným zastupiteľstvom obce Osuské.

(8) Vyššiu finančnú čiastku, so súhlasom starostu obce, možno zálohovo poskytnúť iba vtedy, ak žiadateľ predloží doklad, že má v predajni odložený tovar, cena ktorého finančnú čiastku 1000,-Sk presahuje a na predložený tovar bola v schválenom projekte takáto čiastka vyčlenená.

(9) Prijemca je povinný poskytnutú finančnú čiastku zúčtovať bezodkladne po jej vyčerpaní najneskôr však k termínu uvedenému v zmluve. V zúčtovaní uvedie nevyhnutné identifikačné údaje a zdokladuje použitie finančných prostriedkov⁸⁾.

(10) Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančného príspevku alebo použije tento finančný príspevok na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve uvedený, je povinný finančný príspevok vrátiť na účet mesta, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

(11) Ak oprávnený žiadateľ do $\frac{1}{2}$ roka nepredloží projekt na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa, vrátane bytových a sociálnych pomerov alebo predložený projekt svojou kvalitou nespĺňa podmienky na skvalitnenie rodinných, bytových alebo sociálnych pomerov môže na návrh komisie sociálnej, školstva a mládeže pri OZ v Osuskom Obecné zastupiteľstvo obce Osuské rozhodnúť uznesením o využití finančných prostriedkov na vyhľadanie fyzickej osoby, ktorej môže dieťa zveriť do osobnej starostlivosti.

Čl. 4

Postup pri poskytovaní príspevku na tvorbu úspor

(1) Ak sa do jedného roka od umiestnenia dieťaťa do detského domova neupravili rodinné pomery dieťaťa alebo sa neobnovili rodinné pomery dieťaťa ani použitím finančných prostriedkov podľa predošlého článku tak, aby rodičia alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, mohli osobne vykonávať starostlivosť o dieťa alebo dieťa nebolo umiestnené do náhradného rodinného prostredia, obec poskytne dieťaťu schválenú finančnú čiastku definovanú v čl. 3 ods. 1 ako príspevok na tvorbu úspor.

(2) Mesačná výška finančných prostriedkov na tvorbu úspor dieťaťa je jedna dvanásťtina z 10% sumy vypočítanej z výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac vo výške priemerných bežných výdavkov na každé dieťa, ktorá sa určí výškou priemerných bežných výdavkov na každé dieťa vo všetkých detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu zriadených určenými orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za uplynulý rok, a to za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v detskom domove⁹⁾.

(3) Obec poukáže príspevok na tvorbu úspor mesačne na osobný účet dieťaťa, ktorý založí a vedie dieťaťu detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené.

(4) O poskytnutí príspevku na tvorbu úspor pre dieťa umiestnené v náhradnej starostlivosti rozhodne na návrh komisie sociálnej, školstva a mládeže pri OZ v Osuskom Obecné zastupiteľstvo obce Osuské uznesením.

Čl. 5

Postup pri poskytovaní príspevku akreditovaným subjektom

(1) V zmysle § 88 ods. 3 môže obec poskytovať akreditovanému subjektu a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 71 ods. 1 písm. e) zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, finančný príspevok na vykonávanie opatrení podľa tohto zákona.

(2) O poskytnutí finančného príspevku a jeho výšky akreditovanému subjektu, ktorý vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na nasledujúci rozpočtový rok rozhodne uznesením obecné zastupiteľstvo obce Osuské individuálne, na základe predloženej žiadosti príslušným subjektom, najneskôr do 27. apríla.

(3) Akreditovaný subjekt, ktorý vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môže do 15. januára predchádzajúceho roku podať žiadosť prostredníctvom obecného úradu o poskytnutie finančného príspevku na ďalší rozpočtový rok.

(4) Žiadosť musí obsahovať:

- a) základné identifikačné údaje o subjekte
- b) doklad o akreditácii
- c) popis obsahu činnosti subjektu
- d) finančný rozpočet činnosti subjektu
- e) požadovanú výšku finančného príspevku
- f) rozpis zdrojov financovania subjektu

(5) Fyzická alebo právnická osoba, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine v zmysle § 10 citovaného zákona, ku ktorým nie je potrebná akreditácia môže požiadať o finančný príspevok v zmysle VZN, ktorým sa určuje metodika poskytovania grantov z rozpočtu mesta.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 6 Spoločné ustanovenia

(1) Povinnosť finančne podporovať úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, poskytovať príspevok na tvorbu úspor dieťaťa v zmysle tohto VZN sa vzťahuje na prípady, keď bolo dieťa umiestnené do detského domova na základe právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti po 31. decembri 2005.

(2) Obec Osuské si vyhradzuje právo na kontrolu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov. V prípade poskytnutia finančného príspevku na úpravu a obnovu bytových pomerov si obec vyhradzuje právo kontroly účelnosti jeho využitia priamo v byte príjemcu.

(3) Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Osuskom 6/2006 dňa 11.4. 2006 a nadobúda účinnosť 14. apríla 2006.

V Osuskom dňa 11.4. 2006

Ing. Anton Fiala
Starosta obce Osuské

Návrh zverejnený na úradnej tabuli obce: 23.3.2006

Vyvesené dňa : 12.4.2006

Zvesené dňa: 15.5.2006

(1) pozri § 64 ods. 2 zákona č. 305/2005

(2) vzor žiadosti v prílohe č. 1

(3) vzor zúčtovania v prílohe č. 2

(4) pozri prílohu č. 3

(5) pozri § 73 ods. 1 písm. f) zákona č. 305/2005

(6) pozri prílohu č. 4

(7) vzor zmluvy v prílohe č. 5

(8) pozri prílohu č. 6

(9) pozri § 73 ods. 1 písm. f) zákona č. 305/2005

Príloha č. 1/1 – Vzor žiadosti o poskytnutie príspevku na dopravu

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie príspevku na dopravu v zmysle VZN č./2006, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov obcou Osuské na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately.

Podané dňa:

Meno a priezvisko	dátum narodenia	rodné číslo
stav	bydlisko / trvalé /	
zamestnávateľ	priemerný 6 mes. príjem/čistý/..... prídavok na dieťa rod. príspevok.....	
poberám dôchodok /druh, výška/	- príspevok na zdravotnú starostlivosť.....	
poberám podporu v nezamestnanosti.....	- ochranný príspevok.....	
dávku v hmotnej núdzi z ÚPSVaR:.....	- aktivačný príspevok.....	
	- príspevok na bývanie.....	
	- príspevok pre tehotnú ženu.....	
Meno a priezvisko partnera /manžel, manželka, druh/	rodné číslo	
zamestnávateľ	priemerný 6 mes. príjem/čistý/	
	prídavok na dieťa	
	rod. príspevok	
poberám dôchodok / druh, výška /	- príspevok na zdravotnú starostlivosť.....	
podporu v nezamestnanosti	- ochranný príspevok	
dávku v hmotnej núdzi z ÚPSVaR:.....	- aktivačný príspevok.....	
	- príspevok na bývanie.....	
	- príspevok pre tehotnú ženu.....	
výživné na deti.....	Sk Číslo rozsudku:.....	
Nezaopatrené deti:		
Meno a priezvisko:	dátum nar.	adresa detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		

Príloha č. 1/2

Ďalšie osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti:

Meno a priezvisko Dátum narodenia Vzťah k žiadateľovi Príjem

Bytové pomery / aký byt užívate, výška nájomného /

Mám – nemám dlh na nájomnom, ak áno akú sumu:

Zdôvodnenie žiadosti:

Výpočet sociálnej odkázanosti / vyplní úrad/

odkázanosť

počet členov rodiny	
životné minimum	
diétne stravovanie	
ZŤP –S	
S p o l u :	

príjem

Mzdy	
dávky v hmotnej núdzi	
prídavok na dieťa	
rodičovský príspevok	
podpora v nezamestnanosti	
Výživné	
S p o l u :	

Do príjmov nebolo zarátané

Údaje overil a výpočet uskutočnil

P o z n á m k a

Prehlasujem, že nevykonávam žiadnu živnosť, ani nemám iný príjem. Uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a neprávom prijatý príspevok som povinný /á/ vrátiť.

V Osuskom dňa :.....

.....

podpis žiadateľa

Povinné prílohy žiadosti:

- **Písomný doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené o povolení a odporúčanom rozsahu návštev dieťaťa**
- **Právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti**
- **Relevantné doklady o výške príjmu**
- **U nezamestnaných doklad o evidencii na ÚPSVaR resp. doklad o starostlivosti o dieťa do 5 rokov**

Príloha č. 2 – Vzor tlačiva na zúčtovanie príspevku na dopravu

**Zúčtovanie poskytnutého príspevku na dopravu
v zmysle VZN č./2006, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní
finančných príspevkov obcou Osuské na vykonávanie opatrení
sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zákona č. 305/2005
o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele.**

Príjemca príspevku na dopravu (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu)	
Výška poskytnutého príspevku na dopravu obcou Osuské	
Dátum vydania súhlasu na poskytnutie príspevku na dopravu	
Meno a priezvisko dieťaťa/detí, ktoré je/sú umiestnené v detskom domove	1. 2. 3. 4. 5. 6.
Názov a adresa detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené	

Finančné vyhodnotenie príspevku v Sk:

<i>Skutočné príjmy</i>	<i>Skutočné výdavky:</i>
Príspevok na dopravu mestom Trnava -,-Sk	Cena cestovného lístka (tam a späť) -,-Sk / pre jednu osobu
	Počet cestujúcich osôb - jedna..... - dve.....
Príjmy SPOLU:	Výdavky SPOLU:

.....

Podpis žiadateľa

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. **Potvrdenie detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené o uskutočnení návštevy** (názov a adresa zariadenia, dátum návštevy s počtom osôb, ktoré dieťa/deti navštívili)
2. **Doklad (originál cestovného lístka) dokumentujúci čerpanie finančného príspevku na dopravu od obce Osuské**

Príloha č. 3

Finančné prostriedky obce Osuské poskytnuté na zlepšenie kvality bývania a vybavenia domácnosti, ktoré by mali slúžiť na obnovu a úpravu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov môžu byť použité napr. na:

- kúpu alebo opravu základného vybavenia domácnosti, za ktoré je považovaná posteľ, stôl, stolička, skriňa, vykurovacie teleso, sporák, chladnička, práčka, ak nie sú súčasťou vybavenia bytového domu
- opravu strechy, fasády, vyčistenie a vylíčenie interiérov, opravy rozvodu elektrickej energie, rozvodu vody a rozvodu plynu, ktoré sú príslušenstvom rodinného domu, ktorý žiadateľ užíva na trvalé bývanie. V nájomných bytoch na podobný účel, ak však odstránenie závad nie je povinnosťou prenajímateľa¹⁾
- poplatky spojené s rekvalifikáciou (napr. cestovné, školné a pod.)
- poplatky spojené s liečbou závislostí od alkoholu a iných návykových látok (napr. cestovné, poplatky za pobyt, príplatky za lieky a pod.)

Príloha č. 4/1 – Vzor tlačiva na vypracovanie projektu na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov, rodičov dieťaťa alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Projekt na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov

1. Žiadateľ (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu):	
2. Partner žiadateľa – manžel/ka, druh/družka (meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu):	
3. Adresa žiadateľa na doručovanie pošty:	
4. Stručný popis projektu:	
5. Miesto a dátum realizácie:	
6. Požadovaná výška príspevku od mesta v Sk:	
7. Výška spoluúčasti žiadateľa v Sk:	
8. Celkové náklady na projekt v Sk:	

POPIS PROJEKTU:

Ciele projektu (Aké ciele chcete realizáciou projektu dosiahnuť):

Vytvoriť vhodné rodinné prostredie, aby sa dieťa mohlo vrátiť do osobnej starostlivosti rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Rozpis prác nevyhnutných pre realizáciu projektu:

Príloha č.4/2**Rozpis materiálu nevyhnutného pre realizáciu projektu:****Rozpis iných aktivít súvisiacich s realizáciou projektu:****ROZPOČET (obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte):**

<i>Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) / Položka:</i>	<i>Suma v Sk:</i>
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA: (Predpokladané príjmy na projekt - odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu)

Spolufinancovanie:	
- <i>vlastné zdroje:</i>	<i>Sk</i>
- <i>iné:</i>	<i>Sk</i>
Dotácia od mesta Trnava	<i>Sk</i>
SPOLU PRÍJMY:	<i>Sk</i>

Podpis žiadateľa

Povinné prílohy:

- Právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti
- Stanovisko k účelnosti poskytnutia finančných prostriedkov vypracované v zmysle § 65 ods. 3 zákona č. 305/2005 Oddelením sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately Odboru sociálnych vecí a rodiny Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Senici

Príloha č. 5/1 – Vzor zmluvy o poskytovaní príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov:

**Zmluva č.
o poskytnutí finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných
pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa
z rozpočtu obce Osuské**

Obec Osuské, zastúpené starostom obce.....
Bankové spojenie: Dexia banka a.s. Senica **IČO:** 309761
 Č.ú.: 4650709001/5600 **DIČ:** 2021086771
 ako poskytovateľ grantu (**d'alej iba obec**)

a

Názov príjemcu:
Adresa trvalého pobytu:
 ako príjemca príspevku (**d'alej iba príjemca**)

uzavreli v zmysle § 628 a n. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č./2006, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných príspevkov obcou Osuské na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately z rozpočtu obce Osuské.

**I.
Predmet zmluvy**

1. Obec Osuské v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. zo dňa..... poskytuje príjemcovi finančný príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa vo výške....., - Sk slovom:
2. Poukázaný príspevok bude použitý na
3. Príjemca vyhlasuje, že finančný príspevok uvedený v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.
Spôsob platby**

Obec Osuské poskytne schválenú finančnú čiastku na základe uzatvorenej zmluvy so žiadateľom v hotovosti. Finančná čiastka sa poskytuje zálohovo najviac do výšky 1 000,-Sk. Ďalšiu finančnú čiastku do výšky 1 000,-Sk mesto žiadateľovi poskytne až po predložení na OcÚ dokladov o použití $\frac{3}{4}$ už poskytnutej finančnej čiastky. Obec takto postupuje až do vyčerpania finančnej čiastky schválenej OZ obce Osuské.

Príloha č. 5/2**III.
Iné dohodnuté podmienky**

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov. V prípade poskytnutia finančného príspevku na úpravu a obnovu bytových pomerov, príjemca súhlasí s kontrolou účelnosti jeho využitia priamo v byte príjemcu.
3. Prijemca je povinný finančný príspevok vyčerpať do (uved'te dátum).
4. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutého finančného príspevku najneskôr však do (uved'te dátum).
5. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančného príspevku alebo použije tento finančný príspevok na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve uvedený, je povinný finančný príspevok vrátiť na účet mesta, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie (pozri odsek č. 4 tohto článku).

**IV.
Záverečné ustanovenia**

1. Všetok materiál zakúpený za finančné prostriedky z finančného príspevku mesta musí byť zakúpený v obchodnej spoločnosti resp. u živnostníka a doložený dokladom o zaplatení.
2. Všetky práce, na ktoré bol použitý finančný prostriedok mesta musia byť vykonané obchodnou spoločnosťou resp. živnostníkom a doložené faktúrou a dokladom o zaplatení.
3. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
4. Zmluvu možno zmeniť iba so súhlasom oboch strán písomným dodatkom k tejto zmluve.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec Osuské obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Osuskom , dňa

Starosta obce

**podpis príjemcu
overený matrikou resp. notárom**

Príloha č. 6 – Vzor zúčtovania finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa, alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa poskytnutého z rozpočtu obce Osuské

**Zúčtovanie
finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných
pomerov rodičov dieťaťa, alebo osôb, ktoré sa osobne starajú
o dieťa poskytnutého z rozpočtu obce Osuské**

<i>Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku</i>	
<i>Príjemca finančného príspevku (meno, priezvisko a ČOP)</i>	
<i>Výška poskytnutého finančného príspevku obcou Osuské</i>	
<i>Dátum podpisu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku</i>	
<i>Stanovený záväzný termín zúčtovania finančného príspevku (v zmluve uvedené „najneskôr však do:“)</i>	

Finančné vyhodnotenie projektu v Sk:

<i>Skutočné zdroje(v Sk):</i>	<i>Skutočné výdavky(v Sk):</i>
• <i>Vlastný finančný vklad:</i>	• <i>Za práce:</i>
• <i>Príspevky a dary od iných:</i>	• <i>Za materiál:</i>
• <i>Finančný príspevok od mesta:</i>	• <i>Za zakázky:</i>
Zdroje SPOLU:	Výdavky SPOLU:

.....
Podpis žiadateľa a ČOP

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- 1. Kópie dokladov (účtenky, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančného príspevku od obce Osuské***
- 2. Doklad (rozsudok súdu) o zrušení nariadenie o náhradnej rodinnej starostlivosti resp. kópia žiadosti o jej zrušenie.***

