

Základná škola s materskou školou, Výhony 11, 906 12 Osuské

Školský poriadok

Názov školy: ZŠ s MŠ Osuské

Riaditeľka školy: Mgr. Stanislava Klírová

Zástupkyňa pre MŠ: Bc. Miriam Halabrinová

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 31.8.2022

Dátum prerokovania v Rade školy: 9.9.2022

Dátum vydania: 31.8.2022

Viem, že svojím správaním, konaním a vzhľadom reprezentujem seba, svoju školu i svojich rodičov

A/ Príchod žiakov do školy

1. Škola sa otvára o 7.00 hodine. Žiak prichádza do triedy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, to znamená, že o 7.20 je každý žiak povinný byť v škole.
2. Škola sa zatvára o 7.30 hodine. Žiak, ktorý príde neskôr, bude evidovaný v zošite neskorých príchodov. Za 3 opakované neskoré príchody hrozí žiakovi 1 neospravedlnená vyučovacia hodina. Ak nenastane náprava, žiak môže byť potrestaný zníženou známku zo správania za porušovanie školského poriadku.

B/ 1 Správanie sa žiakov

Žiak

1. Prichádza do školy upravený, v primerane slušnom oblečení.
2. V šatni sa prezuje do prezuviek /tmavá podrážka nie je vhodná/.
3. V šatni udržuje poriadok a čistotu. Nepoškodzuje odev a obuv spolužiakov.
4. Do školy nosí predmety určené na vyučovanie. Ak si prinesie niečo iné, škola nenesie hmotnú zodpovednosť za stratu alebo odcudzenie týchto predmetov.
5. Pri odcudzení osobných vecí má povinnosť stratu ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi.
6. Do školy si žiak nenosí mobilný telefón, cenné predmety, digitálne prehrávače a predmety, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiaka alebo jeho spolužiakov. Na základe dohovoru rodiča s triednym učiteľom si žiak smie priniesť mobilný telefón, ktorý však musí mať počas vyučovania vypnutý.
7. Žuvačky sú v škole zakázané.

B/2 . Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiakov pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom. Úraz je povinný okamžite hlásiť.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.

C/ Správanie sa žiakov počas vyučovania

Žiak

1. Má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrožujúcom prostredí.
2. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je žiak povinný pripraviť si všetky pomôcky na vyučovanie.
3. Má právo opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.

4. Má právo slušným spôsobom vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.
5. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určil učiteľ. S jeho súhlasom smie sedieť na inom mieste.
6. Počas vyučovania pracuje žiak podľa pokynov učiteľa. Ak chce žiak počas hodiny niečo povedať, prihlási sa. Nevykrikuje.
7. Na požiadanie učiteľa je povinný predložiť zošit, žiacku knižku.
8. K spolužiakom sa správa slušne, neposmieva sa im a ani im nijako neubližuje.
9. Počas vyučovania žiak nevyrušuje. Dáva pozor, aby sa čo najviac učiva naučil v škole.
10. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť pred začiatkom vyučovacej hodiny.
11. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje rodičom žiaka, inej fyzickej osobe ako rodičovi, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcovi zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom.
12. Ospravedlnenie, že sa žiak nepripravil na vyučovanie, platí len jeden deň po absencii žiaka.
13. Nesmie manipulovať s triednou dokumentáciou.
14. Je povinný dať si všetky známky a zápisy v žiackej knižke podpísať rodičom.
15. Nesmie otvárať okná a nakláňať sa z nich z bezpečnostných dôvodov.
16. Na WC sa správa slušne a dodržiava hygienu. Zbytočne nemíňa toaletný papier. Po vykonaní potreby si dôkladne umyje ruky.
17. Ak žiak ruší kultúrne podujatie, ktoré sa odohráva v čase vyučovania, učiteľ má právo takéhoto žiaka z kultúrneho podujatia vylúčiť bez náhrady zaplatenia finančnej čiastky.
18. Žiak je povinný starať sa o školské učebnice a pomôcky, ktoré dostal v škole. Žiaci sú povinní udržiavať učebnice nepoškodené po celý školský rok. Ak žiak poškodí, stratí, alebo inak znehodnotí učebnice alebo učebné pomôcky, zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť škole vzniknutú škodu (nariadenie vlády 282/94 Z.z.)
19. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov učiteľa. Učebnice zapožičané žiakovi musia byť obalené.
20. Žiaci majú zakázané písať po laviciach, obrusoch a stoličkách. Zároveň majú žiaci zakázané hojdať sa na stoličkách.
21. Žiaci majú zakázané manipulovať s termoregulačnými hlavicami na radiátoroch a manipulovať so žalúziami.

D/ Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Počas malej prestávky žiak opúšťa triedu len v nutnom prípade /WC/.
2. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
3. Veľká prestávka je desiatová. Po nadesiatovaní sa žiaci zdržujú mimo triedy, aby bolo možné vetranie.
4. Žiak má na lavici aj pod lavicou poriadok.
5. Do školskej jedálne vstupuje žiak v čase určenom na desiatu, obed. Pred jedlom si umyje ruky. V jedálni sa správa podľa zásad slušného stolovania.
6. Na WC sa správa slušne a dodržiava hygienické návyky. WC po použití spláchnu. Po použití WC si umyje ruky.
7. Vodu v umyvárni púšťa tak, aby si dôkladne umyl ruky a aby nezamokril celú podlahu.
8. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

E/ Práva a povinnosti týždenníka

1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa stará o čistotu tabule, zodpovedá za zotretie tabule, vypranú špongiu a upratané fixky po vyučovaní.

2. Po odchode žiakov z triedy je týždenník zodpovedný za čistotu a poriadok v celej triede.
3. Ak žiaci urobia s prezuvkami a topánkami čierne šmuhy na podlahe, odstraňujú si to sami, nie je to povinnosť týždenníka ani upratovačky.

F/ Oslovenie, pozdravy, komunikácia

Žiak

1. Všetkých pracovníkov školy oslovuje pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy. Takisto aj pri odchode zo školy.
2. K spolužiakom sa správa priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
3. Nepoužíva vulgárne výrazy, nebije sa so spolužiakmi.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.

G/ Postupy pri riešení výchovných problémov

Každé porušenie Školského poriadku je priestupkom.

Výchovné opatrenia

1. Pochvaly

Pochvalu možno žiakovi udeliť za dlhodobú úspešnú prácu, vzorné plnenie si povinností a za reprezentáciu školy.

- do žiackej knižky
- pred kolektívom žiakov od triedneho učiteľa
- pred kolektívom žiakov od riaditeľa školy
- žiaka možno odmeniť diplomom, knižnou odmenou alebo vecným darom

2. Opatrenia pri nevhodnom správaní

Ukladajú sa žiakovi za jednorazové alebo opakované porušenie školského poriadku. Každé porušenie treba vždy dôkladne prešetriť. Potom nasledujú opatrenia podľa počtu zápisov za štvrtročné obdobie :

- za 3 záznamy písomné napomenutie triednym učiteľom
- za 5 záznamov písomné pokarhanie triednym učiteľom s podpismi rodičov napomenutého žiaka
- za 7 záznamov ústny pohovor s rodičmi, z ktorého bude vyhotovený písomný záznam s podpismi zúčastnených osôb
- za 8 záznamov ústne pokarhanie riaditeľom školy pred kolektívom spolužiakov
- za 9 písomné pokarhanie riaditeľom školy s pohovorom a písomným záznamom z pohovoru s podpisom rodičov pokarhaného žiaka
- za 10 – 14 záznamov znížená známka zo správania o 1 stupeň s písomným oznámením rodičom
- za 15 – 19 záznamov znížená známka zo správania o 2 stupne s písomným oznámením rodičom
- za 20 záznamov znížená známka zo správania o 3 stupne s písomným oznámením rodičom

H/ Postupy pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní

1. Rodič je povinný neodkladne oznámiť neprítomnosť a príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa v škole.
2. V prípade nevyhnutnosti(rodinné problémy...) môže žiaka na 2 dni z vyučovania uvoľniť triedny učiteľ. Na viac ako 2 dni môže žiaka zo školy uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča.
3. **Doložka vo forme dodatku č. 4**

4. Ak žiak opúšťa školu počas vyučovania, musí mať písomný /vo vážnych prípadoch telefonický či ústny/ súhlas rodičov.
5. Ospravedlniteľná neúčast' žiaka na vyučovaní je:
 - Choroba žiaka
 - Lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy
 - Mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
 - Mimoriadna udalosť v rodine žiaka
 - Účasť žiaka na rôznych súťažiach z poverenia riaditeľa školy
6. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
7. Škola vyžaduje potvrdenie o neprítomnosti žiaka od lekára aj vtedy, ak ide o podozrenie zo záškoláctva.
8. Ak ochorie žiak alebo niektorá osoba, z ktorou býva žiak v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu,, zákonný zástupca dieťaťa oznámi ihneď túto skutočnosť riaditeľovi školy.

I/ Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole /zanedbanie povinnej školskej dochádzky/

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje jeho neprítomnosť od prvej vyučovacej hodiny, ak nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do 13.00 hod..
2. Ak bol žiak neprítomný v škole počas štyroch vyučovacích hodín, oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
3. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách udelí triedny učiteľ žiakovi napomenutie.
4. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný viac ako 15 vyučovacích hodín, nahlási riaditeľ školy preukázateľným spôsobom túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vytvorí zápisnica. Okrem toho riaditeľ túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi.

J/Vnútny systém kontroly a hodnotenia žiakov

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom sú jeho nedostatky a rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je aj povzbudenie do ďalšej práce a návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. Cieľom nášho hodnotenia je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Žiaci budú od prvého ročníka klasifikovaní známkami. Každý žiak bude mať svoje portfólio, ktoré bude obsahovať:

- vybrané písomné práce z jednotlivých predmetov
- vybrané pracovné listy
- ročníkové projekty
- práce určené na zaslanie do súťaží

Pravidlá pre hodnotenie žiakov

- hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou celého procesu učenia sa žiaka, nemôže byť vnímané ako hrozba

- spôsob hodnotenia musí byť v súlade so ŠkVP a zameriavame sa na poskytovanie pozitívnej spätnej väzby
- žiaci sú od prvého ročníka klasifikovaní známkami zo všetkých vyučovacích predmetov
- hodnotenie žiaka vychádza zo stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, na základe ktorých môže i žiak ohodnotiť svoju prácu
- každému hodnoteniu predchádza zoznámenie žiaka s cieľmi vzdelávania a kritériami hodnotenia
- sebahodnotenie žiaka považujeme za neoddeliteľnú súčasť jeho hodnotenia
- pri preverovaní vedomostí žiakov používame metódy, ktoré rešpektujú individuálne možnosti žiakov
- pri skupinovej práci vedieme žiakov nielen k zhodnoteniu vlastnej činnosti, ale aj k vyhodnoteniu samotného procesu a celej práce
- žiak je v procese hodnotenia porovnávaný sám so sebou, nie s ostatnými žiakmi
- do známky z vyučovacieho predmetu sa nezahŕňa hodnotenie správania sa žiakov
- hodnotíme a klasifikujeme len prebrané a precvičené učivo
- žiak má právo robiť chyby, chyba sa považuje za príležitosť zlepšiť sa a chybu odstrániť
- žiaci sú včas oboznámení s termínom súhrnnej písomnej práce a v prípade neúspechu má nárok na možnosť opravy
- pri celkovom hodnotení a klasifikácii žiakov učiteľ zohľadňuje individuálne schopnosti, zručnosti a získané kompetencie žiaka a berie do úvahy aj to, že žiak môže prechádzať zložitejším obdobím svojho života alebo môže byť na krátku dobu indisponovaný
- pravidlá hodnotenia platia pre každého vyučujúceho

Kritériá hodnotenia žiakov

- zvládnutie výstupov jednotlivých predmetov
- schopnosť riešiť problémové situácie
- schopnosť riešiť predpokladané problémy tvorivým spôsobom
- schopnosť vykonávať činnosť zmysluplne
- úroveň komunikačných zručností
- schopnosť spolupracovať a rešpektovať vlastnú prácu i prácu iných
- osobný prístup žiaka
- vynaložené úsilie žiaka
- spokojnosť žiaka
- miera žiakovej zodpovednosti a tolerancie
- chovanie sa žiaka /zdvorilosť, spôsob komunikácie, rešpekt k ľuďom, úcta k hodnotám, plnenie si povinností.../
- zmeny v správaní sa, postojoch, zručnostiach

Formy overovania vedomostí a zručností žiakov

- sústavné diagnostické pozorovanie žiaka
- písomné práce /testy, diktáty, cvičenia, slohové práce.../
- pracovné listy
- ústne skúšanie
- modelové a problémové úlohy

- zhotovenie prác na danú tému
- zapojenie sa projektovej či skupinovej práce
- hovorený prejav žiaka
- rozhovor so žiakom
- samostatné aktivity a domáce úlohy
- úprava písomností, samostatné aktivity a domáce úlohy

K/ Povinnosti pedagogických pracovníkov

Každý pedagogický pracovník

1. Prichádza na pracovisko včas, najmenej však 15 minút pred začiatkom vyučovania a zapíše sa do dochádzkovej knihy.
2. Na vyučovanie prichádza dôkladne pripravený. Má premyslenú štruktúru vyučovacej hodiny a prichystané pomôcky.
3. Svoju neprítomnosť na pracovisku bezodkladne ohlásí vedeniu školy, lekárske potvrdenie o PN, OČR... predloží alebo doručí do 3 dní. Ukončenie neprítomnosti oznámi vedeniu školy najneskôr jeden deň pred nástupom do práce.
4. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.

Člen vedenia školy

1. Riadi školu.
2. Riadi úlohy vyplývajúce z jeho náplne práce.
3. Kontroluje plnenie povinností pedagogických pracovníkov, ktoré vyplývajú z pracovnej náplne, plánu práce školy a vnútorných predpisov a nariadení.
4. Zabezpečuje suplovanie za neprítomných pedagogických zamestnancov.
5. Utvára vhodné podmienky pre dobrú a tvorivú prácu všetkým pracovníkom školy.
6. Zvoláva zasadania pedagogickej rady.
7. Zohľadňuje dobré návrhy a tvorivé pripomienky kolektívu.
8. Podporuje spoluprácu a propagáciu dobrých skúseností.
9. Podporuje odborné a metodické vzdelávanie pedagógov.
10. Rešpektuje osobnosť každého pracovníka.
11. Pravidelne vykonáva kontroly podľa plánu i mimo neho.
12. Je náročný k sebe aj k iným, dokáže prijať aj kritické pripomienky.
13. Zvoláva plenárne rodičovské združenie.

Učiteľ

1. Plní úlohy vyplývajúce z jeho náplne práce.
2. Dôsledne dodržiava práva dieťaťa a nepoužíva nijaké fyzické tresty.
3. Načas nastupuje na vyučovaciu hodinu, včas ju ukončí.
4. Na vyučovacích hodinách nepoužíva mobilný telefón.
5. Zápisy do triednej knihy /absenciu/ vykoná na začiatku vyučovania, vyučovacej hodiny.
6. Nepreťažuje žiaka nadmernými požiadavkami.
7. Využíva dostupné učebné pomôcky, ktoré si vždy včas pripraví pred vyučovacou hodinou.
8. Dôsledne vykonáva dozor a suplovanie.
9. Dbá na ochranu majetku školy.
10. Po skončení vyučovania dozrie na poriadok v triede alebo v odbornej učebni. Žiaci si upracú lavice, vyložia stoličky a aktovky si odnesú na chodbu.
11. Triednu knihu má učiteľ vo svojej triede a zapisuje do nej údaje priebežne. Triedny výkaz je uložený v riaditeľni školy v uzamknutej skrini.
12. Pri rokovaní s rodičom rešpektuje osobnosť rodiča a rozhovor vedie v duchu spolupráce.
13. Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania postupuje nasledovne: jedna vyučovacia hodina až dva dni – uvoľňuje triedny učiteľ, viac ako dva dni – uvoľňuje riaditeľ školy.

14. Zúčastňuje sa zasadaní pedagogickej rady.
15. Plánuje individuálne rodičovské združenie.

Vychovávateľka ŠKD

1. Preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v školskom klube detí.
2. Na popoludňajšiu činnosť preberá žiakov od vyučujúcich osobne.
3. Dbá na dodržiavanie práv dieťaťa.
4. Pracuje podľa náplne práce, do práce prichádza najmenej desať minút pred začiatkom práce s deťmi. Má pripravený plán činnosti a pomôcky.
5. Spolupracuje s rodičmi žiakov.

Triedny učiteľ

1. Vede predpísanú dokumentáciu podľa stanovených pravidiel.
2. Denne sleduje dochádzku žiakov do školy, ich ospravedlnenia.
3. Ak zistí záškoláctvo, problém ihneď rieši s rodičmi aj s vedením školy.
4. Vede žiakov k rešpektovaniu školského poriadku.
5. Každý týždeň vedie triednickú hodinu podľa plánu práce.
6. Vybavuje potvrdenia a písomné požiadavky rodičov v styku s vedením školy.
7. Koordinuje písanie písomných prác tak, aby v jeden deň neboli dve písomné práce.
Z výsledkov písomných prác, ktorých hodnotenie je rozpracované v školskom vzdelávacom programe, vypracuje javovú analýzu.
8. Úzko spolupracuje so všetkými pedagogickými pracovníkmi.
9. Spolupracuje s rodičmi žiakov.
10. Zúčastňuje sa zasadaní metodického združenia.
11. Zvoláva individuálne rodičovské združenia.

L/ Práva pedagogických zamestnancov

1. Má právo vyjadriť svoj názor bez obáv z nejakého postihu.
2. Môže podávať návrhy na zlepšenie práce v škole.
3. Má právo na zabezpečenie vyhovujúcich podmienok na vyučovanie.
4. Má právo na ochranu svojej osobnosti.

Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu

§144 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dieťa alebo žiak má nárok na

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- bezplatné vzdelanie v základných školách
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v MŠ
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny

- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Okrem toho má žiak právo:

1. v škole získať vedomosti, zručnosti a návyky, ktoré sú dané štandardami jednotlivých vyučovacích predmetov, čiže na kvalitné vzdelávanie
2. na všestranný harmonický rozvoj svojej osobnosti
3. na slušné a nestranné zaobchádzanie počas svojho pobytu v škole i mimo neho
4. poznať kritériá hodnotenia svojej práce
5. na objektívne hodnotenie svojich vedomostí a zručností
6. na ochranu svojho súkromia
7. na hru
8. rozvíjať svoje záujmy v rôznych záujmových krúžkoch, ktoré škola ponúka
9. na porozumenie a starostlivosť zo strany všetkých zamestnancov školy
10. byť chránený pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním a má právo nebyť telesne trestaný
11. byť vychovávaný v duchu priateľstva
12. byť v škole šťastný a chodiť do školy rád
13. dostať, pokiaľ je to možné, učebnice a pracovné zošity na vyučovacie predmety bezplatne
14. byť počas vyučovania v kultúrnom a estetickom prostredí

Dieťa alebo žiak je povinný

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- chrániť pred poškodením učebnice a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu – má právo na slobodnú voľbu školy v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
- pravidelne mesačne uhrádzať finančnú sumu za žiaka určenú na úhradu školského stravovania a pobytu v školskom klube detí. Ak si rodič neplní v tomto smere svoje povinnosti, na základe písomného upozornenia vedúcej školskej jedálne alebo riaditeľky školy môže byť vylúčený z ŠKD alebo zo školského stravovania.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúce dni, predloží dieťa, žiak alebo zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Príloha č. 1

Podpisy žiakov