

Základná škola s materskou školou, Výhony 11, 906 12 Osuské

Školský poriadok

Schválený dňa 2.9. 2016

**Mgr. Ivana Bucalová,
riad. školy**

Viem, že svojím správaním, konaním a vzhľadom reprezentujem seba, svoju školu i svojich rodičov

A/ Príchod žiakov do školy

1. Škola sa otvára o 7.00 hodine. Žiak smie prísť do školy skôr (od 6.30), ak si to vyžaduje pracovná doba rodiča. Žiak prichádza do triedy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, to znamená, že o 7.45 je každý žiak povinný byť v škole.
2. Škola sa zatvára o 7.55 hodine. Žiak, ktorý príde neskôr, bude evidovaný v zošite neskorých príchodov. Za opakované neskoré príchody hrozí žiakovi písomné upozornenie triedneho učiteľa rodičom žiaka. Ak nenastane náprava, žiak môže byť potrestaný zníženou známkou zo správania za porušovanie školského poriadku.

B/ Správanie sa žiakov

Žiak

1. Prichádza do školy upravený, v primerane slušnom oblečení.
2. V šatni sa prezuje do prezuviek /tmavá podrážka nie je vhodná/.
3. V šatni udržuje poriadok a čistotu. Nepoškodzuje odev a obuv spolužiakov.
4. Do školy nosí predmety určené na vyučovanie. Ak si prinesie niečo iné, škola nenesie hmotnú zodpovednosť za stratu alebo odcudzenie týchto predmetov.
5. Pri odcudzení osobných vecí má povinnosť stratu ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi.
6. Do školy si žiak nenosí mobilný telefón, cenné predmety, digitálne prehrávače a predmety, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiaka alebo jeho spolužiakov. Na základe dohovoru rodiča s triednym učiteľom si žiak smie priniesť mobilný telefón, ktorý však musí mať počas vyučovania vypnutý.
7. Žuvačky sú v škole zakázané.

C/ Správanie sa žiakov počas vyučovania

Žiak

1. Má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozujúcom prostredí.
2. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je žiak povinný pripraviť si všetky pomôcky na vyučovanie.
3. Má právo opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
4. Má právo slušným spôsobom vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.
5. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určil učiteľ. S jeho súhlasom smie sedieť na inom mieste.
6. Počas vyučovania pracuje žiak podľa pokynov učiteľa. Ak chce žiak počas hodiny niečo povedať, prihlási sa. Nevykrikuje.
7. Na požiadanie učiteľa je povinný predložiť zošit, žiacku knižku.
8. K spolužiakom sa správa slušne, neposmieva sa im a ani im nijako neubližuje.
9. Počas vyučovania žiak nevyrušuje. Dáva pozor, aby sa čo najviac učiva naučil v škole.
10. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť pred začiatkom vyučovacej hodiny.
11. Ak je žiak v škole neprítomný, je jeho povinnosťou priebežne sa informovať o preberanej látke počas jeho neprítomnosti v škole.
12. Ospravedlnenie, že sa žiak nepripravil na vyučovanie, platí len jeden deň po absencii žiaka.
13. Nesmie manipulovať s triednou dokumentáciou.
14. Je povinný dať si všetky známky a zápisy v žiackej knižke podpísať rodičom.
15. Nesmie otvárať okná a nakláňať sa z nich z bezpečnostných dôvodov.

16. Na WC sa správa slušne a dodržiava hygienu. Zbytočne nemiňa toaletný papier. Po vykonaní potreby si dôkladne umyje ruky.

D/ Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Počas malej prestávky žiak opúšťa triedu len v nutnom prípade /WC/.
2. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
3. Veľká prestávka je desiatová. Po nadesiatovaní sa žiaci zdržujú mimo triedy, aby bolo možné vetranie.
4. Žiak má na lavici aj pod lavicou poriadok.
5. Do školskej jedálne vstupuje žiak v čase určenom na desiatu, obed. Pred jedlom si umyje ruky. V jedálni sa správa podľa zásad slušného stolovania.
6. Na WC sa správa slušne a dodržiava hygienické návyky. WC po použití spláchnu. Po použití WC si umyje ruky.
7. Vodu v umyvárni púšťa tak, aby si dôkladne umyl ruky a aby nezamokril celú podlahu.
8. Každé poškodenie školského majetku dostanú k úhrade rodičia žiaka, ktorý škodu spôsobil. Ak sa vinník nezistí, škodu hradí triedny kolektív.

E/ Práva a povinnosti týždenníka

1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa stará o čistotu tabule, zodpovedá za zotretie tabule, vypranú špongiu a upratané fixky po vyučovaní.
2. Po odchode žiakov z triedy je týždenník zodpovedný za čistotu a poriadok v celej triede.
3. Ak žiaci urobia s prezuvkami a topánkami čierne šmuhy na podlahe, odstraňujú si to sami, nie je to povinnosť týždenníka ani upratovačky.

F/ Oslovenie, pozdravy, komunikácia

Žiak

1. Všetkých pracovníkov školy oslovuje pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy. Takisto aj pri odchode zo školy.
2. K spolužiakom sa správa priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
3. Nepoužíva vulgárne výrazy, nebije sa so spolužiakmi.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.

G/ Postupy pri riešení výchovných problémov

Každé porušenie Školského poriadku je priestupkom.

Výchovné opatrenia

1. Pochvaly

Pochvalu možno žiakovi udeliť za dlhodobú úspešnú prácu, vzorné plnenie si povinností a za reprezentáciu školy.

- do žiackej knižky
- pred kolektívom žiakov od triedneho učiteľa
- pred kolektívom žiakov od riaditeľa školy
- žiaka možno odmeniť diplomom, knižnou odmenou alebo vecným darom

2. Výchovné opatrenia

Ukladajú sa žiakovi za jednorazové alebo opakované porušenie školského poriadku. Každé porušenie treba vždy dôkladne prešetriť. Potom nasledujú opatrenia:

- ústne napomenutie triednym učiteľom
- písomné napomenutie triednym učiteľom s podpisom rodičov napomenutého žiaka
- písomné pokarhanie triednym učiteľom
- ústny pohovor s rodičmi, z ktorého bude vyhotovený písomný záznam s podpismi zúčastnených osôb
- ústne pokarhanie riaditeľom školy pred kolektívom spolužiakov
- písomné pokarhanie riaditeľom školy s podpisom rodičov pokarhaného žiaka
- znížená známka zo správania

H/ Postupy pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní

1. Rodič je povinný neodkladne oznámiť neprítomnosť a príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa v škole.
2. V prípade nevyhnutnosti(rodinné problémy...) môže žiaka na 2 dni z vyučovania uvoľniť triedny učiteľ. Na viac ako 2 dni môže žiaka zo školy uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča.
3. Ak žiak opúšťa školu počas vyučovania, musí mať písomný /vo vážnych prípadoch telefonický či ústny/ súhlas rodičov.
4. Rodič smie ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní na najviac tri po sebe idúce dni. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie, je potrebný doklad od lekára.
5. Ospravedlniteľná neúčast žiaka na vyučovaní je:
 - Choroba žiaka
 - Lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy
 - Mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
 - Mimoriadna udalosť v rodine žiaka
 - Účasť žiaka na rôznych súťažiach z poverenia riaditeľa školy
6. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
7. Škola vyžaduje potvrdenie o neprítomnosti žiaka od lekára aj vtedy, ak ide o podozrenie zo záškoláctva.
8. Ak ochorie žiak alebo niektorá osoba, z ktorou býva žiak v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu,, zákonný zástupca dieťaťa oznámi ihneď túto skutočnosť riaditeľovi školy.

I/ Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole /zanedbanie povinnej školskej dochádzky/

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje jeho neprítomnosť od prvej vyučovacej hodiny, ak nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
2. Ak bol žiak neprítomný v škole počas štyroch vyučovacích hodín, oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
3. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách udelí triedny učiteľ žiakovi napomenutie.
4. Ak bol žiak v škole neospravedlnene neprítomný viac ako štyri hodiny, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vytvorí zápisnica. Riaditeľ školy udelí žiakovi pokarhanie.
5. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný viac ako 15 vyučovacích hodín, nahlási riaditeľ školy preukázateľným spôsobom túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho

na pohovor, z ktorého sa vytvorí zápisnica. Okrem toho riaditeľ túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi.

J/ Povinnosti pedagogických pracovníkov

Každý pedagogický pracovník

1. Prichádza na pracovisko včas, najmenej však 15 minút pred začiatkom vyučovania a zapíše sa do dochádzkovej knihy.
2. Na vyučovanie prichádza dôkladne pripravený. Má premyslenú štruktúru vyučovacej hodiny a prichystané pomôcky.
3. Svoju neprítomnosť na pracovisku bezodkladne ohlási vedeniu školy, lekárske potvrdenie o PN, OČR... predloží alebo doručí do 3 dní. Ukončenie neprítomnosti oznámi vedeniu školy najneskôr jeden deň pred nástupom do práce.
4. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.

Člen vedenia školy

1. Riadi školu.
2. Riadi úlohy vyplývajúce z jeho náplne práce.
3. Kontroluje plnenie povinností pedagogických pracovníkov, ktoré vyplývajú z pracovnej náplne, plánu práce školy a vnútorných predpisov a nariadení.
4. Zabezpečuje suplovanie za neprítomných pedagogických zamestnancov.
5. Utvára vhodné podmienky pre dobrú a tvorivú prácu všetkým pracovníkom školy.
6. Zvoláva zasadania pedagogickej rady.
7. Zohľadňuje dobré návrhy a tvorivé pripomienky kolektívu.
8. Podporuje spoluprácu a propagáciu dobrých skúseností.
9. Podporuje odborné a metodické vzdelávanie pedagógov.
10. Rešpektuje osobnosť každého pracovníka.
11. Pravidelne vykonáva kontroly podľa plánu i mimo neho.
12. Je náročný k sebe aj k iným, dokáže prijať aj kritické pripomienky.
13. Zvoláva plenárne rodičovské združenie.

Učiteľ

1. Plní úlohy vyplývajúce z jeho náplne práce.
2. Dôsledne dodržiava práva dieťaťa a nepoužíva nijaké fyzické tresty.
3. Načas nastupuje na vyučovaciu hodinu, včas ju ukončí.
4. Na vyučovacích hodinách nepoužíva mobilný telefón.
5. Zápisy do triednej knihy /absenciu/ vykoná na začiatku vyučovania, vyučovacej hodiny.
6. Nepreťažuje žiaka nadmernými požiadavkami.
7. Využíva dostupné učebné pomôcky, ktoré si vždy včas pripraví pred vyučovacou hodinou.
8. Dôsledne vykonáva dozor a suplovanie.
9. Dbá na ochranu majetku školy.
10. Po skončení vyučovania dozrie na poriadok v triede alebo v odbornej učebni. Žiaci si upracú lavice, vyložia stoličky a aktovky si odnesú na chodbu.
11. Triednu knihu má učiteľ vo svojej triede a zapisuje do nej údaje priebežne. Triedny výkaz je uložený v riaditeľni školy v uzamknutej skrini.
12. Pri rokovaní s rodičom rešpektuje osobnosť rodiča a rozhovor vedie v duchu spolupráce.

13. Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania postupuje nasledovne: jedna vyučovacia hodina až dva dni – uvoľňuje triedny učiteľ, viac ako dva dni – uvoľňuje riaditeľ školy.
14. Zúčastňuje sa zasadaní pedagogickej rady.
15. Plánuje individuálne rodičovské združenie.

Vychovávateľka ŠKD

1. Preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v školskom klube detí.
2. Na popoludňajšiu činnosť preberá žiakov od vyučujúcich osobne.
3. Dbá na dodržiavanie práv dieťaťa.
4. Pracuje podľa náplne práce, do práce prichádza najmenej desať minút pred začiatkom práce s deťmi. Má pripravený plán činnosti a pomôcky.
5. Spolupracuje s rodičmi žiakov.

Dozor konajúci učiteľ

1. Vykonáva dozor podľa časového harmonogramu, ktorý je vyvesený na nástenke.

Triedny učiteľ

1. Vede predpísanú dokumentáciu podľa stanovených pravidiel.
2. Denne sleduje dochádzku žiakov do školy, ich ospravedlnenia.
3. Ak zistí záškoláctvo, problém ihneď rieši s rodičmi aj s vedením školy.
4. Vede žiakov k rešpektovaniu školského poriadku.
5. Každý týždeň vedie triednickú hodinu podľa plánu práce.
6. Vybavuje potvrdenia a písomné požiadavky rodičov v styku s vedením školy.
7. Koordinuje písanie písomných prác tak, aby v jeden deň neboli dve písomné práce. Z výsledkov písomných prác, ktorých hodnotenie je rozpracované v školskom vzdelávacom programe, vypracuje javovú analýzu.
8. Úzko spolupracuje so všetkými pedagogickými pracovníkmi.
9. Spolupracuje s rodičmi žiakov.
10. Zúčastňuje sa zasadaní metodického združenia.
11. Zvoláva individuálne rodičovské združenia.

K/ Práva pedagogických zamestnancov

1. Má právo vyjadriť svoj názor bez obáv z nejakého postihu.
2. Môže podávať návrhy na zlepšenie práce v škole.
3. Má právo na zabezpečenie vyhovujúcich podmienok na vyučovanie.
4. Má právo na ochranu svojej osobnosti.

Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu

§144 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dieťa alebo žiak má nárok na

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- bezplatné vzdelanie v základných školách
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v MŠ

- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Okrem toho má žiak právo:

1. v škole získať vedomosti, zručnosti a návyky, ktoré sú dané štandardami jednotlivých vyučovacích predmetov, čiže na kvalitné vzdelávanie
2. na všestranný harmonický rozvoj svojej osobnosti
3. na slušné a nestranné zaobchádzanie počas svojho pobytu v škole i mimo neho
4. poznať kritériá hodnotenia svojej práce
5. na objektívne hodnotenie svojich vedomostí a zručností
6. na ochranu svojho súkromia
7. na hru
8. rozvíjať svoje záujmy v rôznych záujmových krúžkoch, ktoré škola ponúka
9. na porozumenie a starostlivosť zo strany všetkých zamestnancov školy
10. byť chránený pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním a má právo nebyť telesne trestaný
11. byť vychovávaný v duchu priateľstva
12. byť v škole šťastný a chodiť do školy rád
13. dostať, pokiaľ je to možné, učebnice a pracovné zošity na vyučovacie predmety bezplatne
14. byť počas vyučovania v kultúrnom a estetickom prostredí

Dieťa alebo žiak je povinný

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- chrániť pred poškodením učebnice a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu – má právo na slobodnú voľbu školy v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
- pravidelne mesačne uhrádzať finančnú sumu za žiaka určenú na úhradu školského stravovania a pobytu v školskom klube detí. Ak si rodič neplní v tomto smere svoje povinnosti, na základe písomného upozornenia vedúcej školskej jedálne alebo riaditeľky školy môže byť vylúčený z ŠKD alebo zo školského stravovania.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží dieťa, žiak alebo zákonný zástupca potvrdenie od lekára.